对外经济贸易大学

本科生毕业论文（设计）写作基本规范

2000年9月教务处制订

2003年9月教务处修订

2004年9月教务处修订

2005年10月教务处修订

2006年11月教务处修订

2010年10月教务处修订

* + - 1. 毕业论文打印及版面要求
    1. 毕业论文必须上交打印稿和电子文档。
    2. 毕业论文用纸应采用国际标准A4幅面打印纸或复印纸印制。
       1. 毕业论文外封面

由学校统一印制，在论文完成装订时提供。

* + - 1. 中、外文内封面

1. 中文内封面（以下简称“封面”）构成：学校的校徽与名称，位于封面上部顶端；论文性质（论文或设计），位于封面上部底端；论文题目，位于封面中部中端；学号、姓名、学院、专业、指导教师、完成时间等分列两栏，位于下部，两端、文字均需对齐。
2. 外文内封面，其基本内容与中文封面一致，其排列形式则根据学生所使用语种的书写习惯由学院自行确定。
3. 中、外文封面均不标页码，装订时中文封面在前，外文封面在后。
4. 论文题目应简明、具体，起到能够概括论文要旨的作用。同时，还应考虑到题录、索引和检索的需要，为选择关键词提供方便。题目一般不超过20个汉字，必要时可加副标题。
   * + 1. 诚信声明和版权使用授权

学生在写作毕业论文前应签署《毕业论文（设计）诚信声明书》和《毕业论文（设计）版权使用授权书》。

* + - 1. 论文指导记录表

1. 《毕业论文（设计）指导记录表》由指导教师如实填写。
2. 论文指导教师可采取多种方式进行指导。
3. “审阅结果”栏应填写是否同意提交答辩的明确意见。
   * + 1. 论文成绩评定表

论文成绩评定表由以下四份表格共同组成:

1. 《毕业论文（设计）指导教师成绩评定表》
2. 《毕业论文（设计）评阅教师成绩评定表》
3. 《毕业论文（设计）答辩成绩评定表》
4. 《毕业论文（设计）综合成绩评定表》
   * + 1. 目录
5. 论文的目录用“目录”作标题，用“小三号黑体”字，位于目录页上部居中位置；页码位于页面下部居中位置，用罗马字母标示。
6. 目录内容不包括论文的封面、论文指导记录表、论文成绩评定表。
7. 目录中可列出两级标题。如果有两级标题，第二层次标题向内缩两格，置于第一层次标题之下。目录中的标题采用“小四号宋体”，第一层次标题序号用汉语序号加顿号与标题分开，第二层次标题序号用汉字序号外加圆括弧后直接写标题。
8. 各标题的页码放在页面的右端，标题和页码之间用实心的圆点隔开，两端对齐。只有第一层次的标题标明页码；第二层次的标题不标页码。标题采用“小四号宋体”。
9. 如果标题长度超过一行，另起一行时应内缩两格。
10. 目录中所列各部分的序号应与论文正文内容一致。
    * + 1. 摘要
11. 摘要应以高度浓缩的方式陈述论文的核心内容，不必重复和解释论文的题目，篇幅应在300字以内。摘要标题用“小三号黑体”，正文用“小四号宋体”。
12. 摘要的主要内容应包括：论文所研究的问题、使用的方法、所得出的结论以及结论的意义。
13. 摘要中不要使用第一人称。
14. 摘要页码用罗马字母，在页的底端居中位置标示。摘要页还应包含论文题目、作者姓名和关键词。
15. 关键词必须反映论文的研究内容，原则上不得超过3个（含3个），至少应有一个关键词与论文题目对应。
16. 摘要应有中文、外文两种文本，如无特殊要求，外文文本摘要一般使用英文撰写。
17. 外文摘要基本内容和写作结构应与中文摘要相同，语言表达可有差异。
18. 外文摘要置于中文摘要后一页，页码用罗马字母标示，在页的底端居中标示。本页还包括论文的外文题目、作者外文姓名和外文关键词。
    * + 1. 正文

正文一般划分成前言、论文主体和结论三个部分。正文中应有文献综述作为独立章节，字数为800—1000字。同时还应包括附加的文献引证、脚注和插入的图、表。论文正文中的每一部分都应有清晰的标题，字体用黑体字，并用中文标号按顺序表明，第一层次标题和正文间应空一行，第二层次标题与正文间不空行。

1. 标题

⑴正文第一层次标题，位于正文顶部居中位置，用“小三号黑体”。序号与标题之间加顿号。标题字数原则上不得超过20字，如题目超过一行，折返后亦置于居中位置。

⑵正文第二层次标题，置于页面左端，序号空两格放置，用“小四号黑体”。序号加圆括弧后接标题内容。

⑶标题应清晰整齐，原则上不应有副标题。如确需加副标题，副标题应置于主标题下，加破折号，居中排列。

1. 主要表示方法

⑴计量单位，一律采用国家标准GB3100——GB3102-93。非物理量的单位可采用汉字与其他符号构成组合形式的单位。

⑵标点符号，应采用国家新闻出版署公布的中华人民共和国国家标准《标点符号用法》(1995年12月13日发布，1996年6月1日实施)

⑶科学技术名词，应采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名称可采用习惯用法。

⑷数字使用，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文数字表示方法应前后一致。

1. 行文

⑴行文按文章结构段落自然排列，每段起行空两格，自然折返顶格，用“小四号宋体”。强调部分可加粗或加下划线、着重点，但全文要保持统一风格。

⑵行文行距设置值应为1.25。

1. 插图

插图应采用阿拉伯数字编排序号，每一图应有简明的图名，置于图号后。序号、图名应置于图下正中位置，如系引用，应说明出处。

1. 插表

插表应采用阿拉伯数字编排序号，每一表应有简明的表名，置于序号后。序号、表名应置于表上正中位置，如系引用，应说明出处。表内同一栏文字、数字要上下一致、对齐。

1. 插入公式

插入公式应使用计算机软件自带的公式编辑器编写，字体大小以简明美观为基本标准。单列公式居中放置；多个公式编号排列，位于左端空两格放置，编号加圆括号置于公式右端。

1. 注释和引证

⑴正文注释采用脚注。注释序号用阿拉伯数字加圆圈标注，行文标注为上标，注释序号保持正常位置，字体的大小由Word软件自然生成。注释序号本页连续，全文不连续。

⑵中文独立文献注释格式

首次引用，注明著者姓名、文献名、卷册序号、出版地、出版单位、出版时间、页码；

再次引用同一文献来源的资料时，只需注出作者姓名、著作名和资料所在页码，如在同一页且紧接同一资料来源的上一注释，可以用“同上”代替作者姓名、著作名，仅标明页码；

转引，按上述要求标注原始资料出处，用句号结束。用“转引自”表明转引，标明载有转引文献的资料出处。

注释行文中，作者与文献名间用冒号，多个作者间用逗号分开。

⑶期刊杂志注释格式

应注明作者姓名，期刊名，刊号，页码，如刊号不表示时间应注明发表时间。

⑷中文析出文献注释格式

引证标注内容及顺序为：作者，析出文献名，文集编者，文集题名，卷册，出版者与出版时间，版本，页码。

⑸外文文献注释格式

首次引用需注明资料所在文献的作者姓名、文献名、出版地、出版时间及资料所在页码；

再次引用同一文献来源的英文资料时，如注释相邻，可以用Ibid代替作者姓名、著作名，如果注释有间隔，可以只注出作者姓、著作简短题目和资料所在页码。

⑹网络文献注释格式

原则上应注出作者、题目、网址和文献所在网页、发布日期或阅读日期；电子数据库应注明资料所在网址和查询时间。

⑺其它来源文献注释可根据具体情况参照有关学术刊物标注，或根据指导教师的意见确定注释方式。

⑻篇幅较长且相对独立的有助于读者完整深入地理解正文内容或了解正文中不得不省略的解释、论证过程，供读者参阅的相关文献，如样本、问卷、图表、范例等可以作为附录置于论文之后。

十、 参考文献

* + - * 1. 参考文献目录是论文的重要组成部分。目录中所包括的文献一般应是论文中使用过的，或者是对论文中一些观点的形成有过重要影响的文献。
        2. 参考文献目录置于论文正文之后，另页列出论文的参考文献。
        3. 用“参考文献”作为参考文献目录的标题，标题用“小三号黑体”字体，居中置于页面顶端。标题与下列文献标题间空一行。参考文献列表用“五号宋体”，行间距设置值为1.25。
        4. 中文和外文参考文献应分别列出，首先列出中文的参考文献。中、外文参考文献标题用汉字序号标示，序号与标题间用顿号。
        5. 中文参考文献格式

中文参考文献应按作者、文献名、卷册序号、出版地、出版单位、出版年（第一版只注时间不注版本）、章节或起止页码等依次排列。

中文参考文献原则上以先著作后论文的顺序排列；著作或论文本身的排列可按作者姓氏音序、发表时间或对论文的重要程度等同一标准排列，由作者掌握或学院统一规定。同一作者的论文或书籍按出版时间先后排列。

* + - * 1. 外文参考文献格式

文献出版信息应按作者、文献名、出版地、出版社、出版年排序。期刊杂志中的文章要标明起止页码。首行顶格。当文献信息超过一行时，从第二行起，缩进两个字母的距离。

外文参考文献的排列顺序按作者姓名的字母顺序依次排列。作者为一人或多人中的第一作者，其姓写在前面，并用逗号与名字隔开；非第一作者的姓名仍然把名写在前，姓写在后面。姓不可以简写，名字可以简写。

同一作者的不同著作按照出版时间先后顺序排列，其著作排在论文前面。

没有作者的文献按文献名称的字母顺序排列。

* + - * 1. 学生所做外文译文使用的外文文献应列入外文参考文献。

十一、 附录

附录一般紧接参考文献之后，另起一页。

附录应包括“外文译文”等内容。

十二、 致谢

1. 致谢是作者对该文章的形成作过贡献的组织或个人表达感谢之意，内容要实在，语言要诚恳、恰当、简短。[[1]](#footnote-1)

2. 致谢置于附录之后，标题用“小三号黑体”，正文用“小四号宋体”。

十三、论文装订排序

1. 外封面（学院统一制作）
2. 中、外文内封面
3. 《本科生毕业论文（设计）开题申请表》
4. 《毕业论文（设计）诚信声明书》和《毕业论文（设计）版权使用授权书》
5. 论文指导记录表
6. 论文成绩评定表

①指导教师成绩评定表

②评阅教师成绩评定表

③答辩成绩评定表

④综合成绩评定表

1. 目录
2. 摘要（中文）
3. 摘要（外文）
4. 正文
5. 参考文献
6. 附录

①外文译文

②其它

1. 致谢
2. 封底（学院统一制作）

十四、毕业论文格式示例

上述各项要求，可参考《毕业论文（设计）格式示例》。各学院可根据具体情况适当调整，但调整后的格式本学院应保持一致。

1. 此部分引自学校研究生部的论文指导规范。 [↑](#footnote-ref-1)